

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS**  
**- CCHN**

**ATA EM APROVAÇÃO**

**ATA DA QUINTA SESSÃO ORDINÁRIA DO(A) PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGUÍSTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, REALIZADA EM 08/06/2022**

Ao(s) oito dia(s) do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às catorze e zero minutos, foi realizada no(a) Webconferência a quinta sessão ordinária do(a) Programa de Pós-graduação em Linguística da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, com a(s) presença(s) de Flavia Medeiros Alvaro Machado (Presidente), Abraão Cleber Silva Nolasco, Alexsandro Rodrigues Meireles, Amanda Heiderich Marchon, Claudia Jotto Kawachi Furlan, Flavia Medeiros Alvaro Machado, Janayna Bertollo Cozer Casotti, Jhonathan Leno Reis França Santana, Lilian Coutinho Yacovenco, Lucyenne Matos da Costa Vieira Machado, Luis Fernando Bulhoes Figueira, Maria Marta Pereira Scherre, Maria da Penha Pereira Lins, Micheline Mattedi Tomazi, Pedro Henrique Witches, Rivaldo Capistrano de Souza Junior e Roberto Perobelli de Oliveira, com a(s) ausência(s) de Fabio Luiz Malini de Lima e Lúcia Helena Peyroton da Rocha, com a(s) ausência(s) justificadas de Gesieny Laurett Neves Damasceno, Julia Maria Costa de Almeida, Leila Maria Tesch e Luciano Novaes Vidon. Havendo número legal de membros presentes, o(a) Senhor(a) Presidente declarou aberta a sessão. **INFORME 1:** A coordenadora fez a leitura do informe enviado pela professora Gesieny: "Em conformidade com a Portaria Capes nº 55, de 17 de março de 2022, no último dia 20, foi concluído o preenchimento da primeira etapa do Coleta CAPES referente a 2021, com as seguintes informações: dados cadastrais do programa; os docentes; os discentes e os trabalhos de conclusão. A própria CAPES realizou o recolhimento automático dos dados no período de 20 a 23/05/2022, evitando-se, assim, que as inconsistências relatadas no sistema (Plataforma Sucupira) impedissem o envio. Ainda em conformidade com a referida Portaria, as informações relacionadas a projetos de pesquisa; linhas de pesquisa; disciplinas e produção intelectual deverão ser concluídas até o dia 31/03/2023, "momento em que as informações serão completas para os procedimentos de avaliação". A proposta do programa será enviada somente no último ano do quadriênio. Concernente a essa segunda etapa, informo que a servidora Roseni Puton está concluindo as importações da produção intelectual de 2021, tanto dos docentes como dos discentes, bem como inserindo as disciplinas ministradas em 2021/1 e 2021/2. Para finalizar minha contribuição no Coleta referente a 2021, peço que cada docente verifique o arquivo anexado ao e-mail da convocatória deste reunião, em que constam os Projetos de Pesquisa vigentes em 2021 (Cadastrados na Plataforma Sucupira) e, caso haja necessidade de algum ajuste (como o encerramento de um projeto e/ou o início de outro), me enviem as informações até o dia 17/06/2022, a fim de que eu faça as devidas modificações". **INFORME 2:** O professor Pedro Henrique Witches informa que estão já com a coordenação os exemplares do livro que foi produzido no último CONEL. Eles demoraram pra chegar pois ficaram prontos durante o período de

pandemia. São poucas cópias, então eles são preferenciais aos professores mas os alunos também podem retirar algumas poucas cópias. **INFORME 3:** A professora Janayna Bertollo Cozer Casotti comunica que a Mayara de Oliveira Nogueira já havia manifestado interesse em permanecer na revista Contexto, como editora de texto, mesmo após terminar o pós-doc. A comissão entende que é uma ajuda imprescindível, muito importante e pretende permanecer com a mesma. A professora questionou se existe a necessidade de formalizar a permanência através de algum documento ou pedido pro colegiado mas a coordenação explica que o mesmo já estará formalizado através deste informe. **INFORME 4:** A professora Janayna Bertollo Cozer Casotti informa que teve uma reunião com o doutorando Yves Figueirêdo de Oliveira, na qual ele informou que pretendia entrar com outro pedido de afastamento. Ela afirma já não saber mais como ajudar. Ainda que o aluno tenha se comprometido a dar prosseguimento no que havia se proposto a produzir quando solicitou prorrogação de prazo ao colegiado, até o momento não entregou nada. Ontem chegou o pedido de trancamento por mais sessenta dias, a partir do dia dez de maio. **INFORME 5:** A coordenação informa que as reuniões de colegiado continuarão acontecendo de forma remota até Agosto deste ano. **INFORME 6:** Organização do Site do PPGEL (grupos de pesquisas, revistas, editora do PPGEL, publicações de docentes, e eventos) - A coordenadora informa que está, em conjunto com a Sarah Botelho, do CCHN, alimentando o site do PPGEL, justamente por conta de visitas, e dentre elas da CAPES ao site. Foram organizados os grupos de pesquisa, as informações das revistas, da editora do PPGEL, alimentadas a aba eventos com informações sobre o V CONEL e sobre o Colóquio de Estudos Linguísticos e Seminário de Teses. Segundo ela, essas informações são importantes e precisam constar no site. **INFORME 7:** Edital PROAPEM - O PPGEL foi aprovado no edital PROAPEM, porém, como suplente, por conta da nota muito baixa. Isso ocorreu pois faltaram muitas informações a respeito de internacionalização, sobre as produções dos professores e outros detalhes mais que passarei na próxima reunião com mais calma. **INFORME 8:** Prazos e prorrogações deliberados em reuniões do Colegiado - Doutorandos da turma 2019/2 - A coordenação lembra que também foi adicionado ao site, a pedido da professora Micheline, o prazo de prorrogação para defesa dos doutorandos da turma 2019/2. Para quem tiver alguma dúvida, basta acessar o site. **PAUTA 1:** Aprovação da ata da 3ª reunião ordinária (01/04). **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 2:** Aprovação da 4ª reunião ordinária (12/05). **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 3:** Aprovação da 3ª reunião extraordinária (18/05). **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 4:** Homologação de Requerimentos de Defesa - Marianna Cardoso Reis Merlo. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 5:** Homologação de Requerimentos de Defesa - Isabel Cristina Gomes Basoni. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 6:** Prorrogação de Qualificação - Samine de Almeida Benfica (2 meses). **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 7:** Prorrogação de prazo de Defesa - Laís Espindula (3 meses). **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 8:** Programação do XVII Colóquio de Estudos Linguísticos e II Seminário de Teses: Abertura -> 20.jun, 19h-20h30: "A Linguística para além dos muros da Academia: relações entre

Linguística e a Extensão Universitária" - Vitor Hochsprung (UFSC), Janayna Cassotti (Ufes), Yuri Fonseca (Ufes, mediador). Encerramento -> 23.jun, 19h-20h30: "Linguística, Discursos e Identidades: A língua como atividade política": Jocelino Tupiniquim (Aldeia Caieiras Velha), Gersiney Santos (UNB), Junia Zaidan (Ufes), Jéssica Martins (Ufes, mediadora). Em anexo, a programação das apresentações dos projetos de Dissertação e projetos de Tese. A professora Flavia Medeiros solicitou uma correção: Onde se lê "Linguística Cognitiva" seja trocado por "Semântica Cognitiva", a fim de alinhar com a área de pesquisa, pois do arcabouço teórico que a Linguística Cognitiva apresenta é amplo, e os alunos estão investigando somente da linha de pesquisa relacionada à Semântica Cognitiva. O professor Luis Fernando Bulhões apresentou uma dúvida sobre a programação já que a comissão havia lhe enviado um e-mail combinando um horário para ser um dos debatedores e o documento traz outro horário, que coincide com o horário em que estará ministrando uma disciplina. Segundo ele, a alteração foi feita sem ser consultado. A professora Micheline Mattedi Tomazi relatou problema parecido e afirmou que a sua orientanda Petrina havia sido colocada na linha errada. O representante Discente explicou que a comissão estava partindo do pressuposto de que as aulas seriam canceladas nos dias em que ocorreria o evento mas afirmou que a comissão fará as alterações solicitadas pelos professores. Assim, foi votada a programação com as alterações sugeridas pelos professores. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 9:** Comissão para o processo seletivo para o curso de mestrado (2022): Presidente: Maria da Penha Pereira Lins. Linha 1 : Amanda Heiderich Marchon e Alexsandro Rodrigues Meireles. Linha 2 : Maria da Penha Pereira Lins e Rivaldo Capistrano de Souza Junior. Linha 3: Claudia Jotto Kawachi Furlan e Janayna Bertollo Cozer Casotti. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 10:** Comissão de Recredenciamento e Autoavaliação e planejamento estratégico: A professora Lucyenne Matos da Costa Vieira Machado iniciou a fala contextualizando o momento em que a solicitação de Autoavaliação e Planejamento Estratégico dos Programas foi feita pela PRPPG, ainda em 2019. Lembrou que na época o coordenador, professor Luciano Novaes Vidon, solicitou ajuda da Comissão de Recredenciamento. Lembrou que de forma não-oficial, sem discussão ou mesmo votação, a comissão "absorveu" essa demanda como sendo dela. Com a pandemia tudo parou e a única coisa que a comissão conseguiu fazer foi um seminário, para discutir os pontos frágeis do programa e outros pontos que eram importantes para o preenchimento da plataforma Sucupira. A professora considera ser esse um ponto fraco do PPGEL: A falta de instrumentos de autoavaliação do Programa. Assim, após uma reunião com os membros da comissão de Recredenciamento, onde mesmo os professores Luciano e Leila, que estão afastados, compareceram, a comissão acredita que precisa haver uma nova comissão, de "Autoavaliação e Planejamento", que trate separadamente estes assuntos. Assim, foram deliberados 4 pontos para votação: 1) A separação da comissão de recredenciamento em duas comissões, sendo uma delas a de autoavaliação de planejamento estratégico; 2) A professora Maria Marta Pereira Scherre assumir o lugar da professora Lucyenne Matos da Costa Vieira-Machado na posição de presidência da comissão de recredenciamento, até a volta da professora Leila Maria Tesch (período de

3 meses); 3) A composição da Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico: Lucyenne Matos da Costa Vieira-Machado (Presidente), Roberto Perobelli de Oliveira, Amanda Heiderich Marchon, Alex Caldas; 4) A professora Amanda Heiderich Marchon será desligada da comissão de periódicos. Todos os pontos foram aprovados por unanimidade. **Relator(a):** Lucyenne Matos da Costa Vieira Machado. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. **PAUTA 11:** Aprovação do novo representante discente do doutorado Jhonathan Leno Reis França Santana. **Decisão:** Aprovado(a) por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o(a) Senhor(a) Presidente agradeceu a presença e declarou encerrada a sessão, e eu, Victor Pinheiro Prado, secretário(a) do(a) Programa de Pós-graduação em Linguística, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes. Vitória/ES, 08 de junho de 2022.

---

Flavia Medeiros Alvaro Machado  
(Presidente)

---

Abraão Cleber Silva Nolasco

---

Alexsandro Rodrigues Meireles

---

Amanda Heiderich Marchon

---

Claudia Jotto Kawachi Furlan

---

Flavia Medeiros Alvaro Machado

---

Janayna Bertollo Cozer Casotti

---

Jhonathan Leno Reis França Santana

---

Lilian Coutinho Yacovenço

---

Lucyenne Matos da Costa Vieira Machado

---

Luis Fernando Bulhoes Figueira

---

Maria Marta Pereira Scherre

---

Maria da Penha Pereira Lins

---

Micheline Mattedi Tomazi

---

Pedro Henrique Witches

---

Rivaldo Capistrano de Souza Junior

---

Roberto Perobelli de Oliveira